

# FORFAITAIRE TERUGBETALING VAN BEROEPSKOSTEN (BEDRAGEN VAN TOEPASSING VANAF 01/01/2022 – AANSLAGJAAR 2023)

TYPE KOSTEN	MAXIMUM BEDRAGEN	VOORWAARDEN
<b>WOON-WERKVERKEER EN BEROEPSVERPLAATSINGEN MET</b>		
<b>Eigen auto</b>	0,3707 EUR/km (vanaf 01/07/2021 t.e.m. 30/06/2022) 0,4170 EUR/km (vanaf 01/07/2022 t.e.m. 30/06/2023)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een vergoeding voor woon-werkverkeer met de eigen auto kan niet worden vergoed als een KEW (Kosten Eigen aan de Werkgever). De vergoeding wordt in principe belast als loon. Wordt er voor de forfaitaire beroepskosten gekozen, dan is een vrijstelling van 430 EUR/jaar mogelijk.</li> <li>- Geldt voor beroepsverplaatsingen met de eigen auto, motor- of bromfiets.</li> <li>- Het forfait is all-in: onderhoud, verzekering, verkeersbelasting, brandstof, ...</li> <li>- Slechts mogelijk voor zover het aantal gereden kilometers niet meer dan 24.000 km per jaar bedraagt, boven die grens moet worden bewezen dat de vergoeding de werkelijke kosten dekt.</li> </ul>
<b>Fiets</b>	0,25 EUR/km	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geldt voor klassieke fietsen, koersfietsen, mountainbikes, bakfietsen, stadsfietsen, plooi-fietsen, elektrische fietsen en 'speed pedelecs'.</li> <li>- Het forfait geldt in principe enkel voor woon-werkverkeer. In bepaalde sectoren geldt de vergoeding ook voor beroepsverplaatsingen.</li> <li>- Het forfait is combineerbaar met een vrijgestelde terbeschikkingstelling van een bedrijfsfiets door de werkgever.</li> </ul>
<b>KOSTEN VERBONDEN AAN DE AUTO</b>	<b>Richtbedragen o.b.v. beslissingen DVB (Dienst Voorafgaande Beslissingen)</b>	
<b>Garage</b> (verplichte stalling in gesloten garage)	50 EUR/maand	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In tegenstelling tot de RSZ werden voor deze kosten tot op vandaag geen fiscaal forfaitaire bedragen vastgelegd.</li> <li>- Als dat door de werkgever wordt vereist voor de veiligheid van het voertuig of de inhoud ervan.</li> <li>- De werknemer moet geen eigenaar zijn van de garage.</li> </ul>
<b>Parking</b>	Variërend tot 15 EUR/maand	- Voor terugbetaling van parkingkosten die werknemers maken in het kader van beroepsverplaatsingen.
<b>Carwash</b>	15/EUR maand	- O.b.v. tweemaandelijks carwashbeurten à rato van 10 EUR per beurt.
<b>DAGVERGOEDING DIENSTREIZEN IN BELGIË</b>		
<b>Forfaitaire dagvergoeding</b>	17,75 EUR/dag Vanaf 01/02/2022: 18,11 EUR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De forfaitaire vergoeding dekt de kosten van maaltijden en dranken in het kader van buiten de onderneming geleverde prestaties (niet de eigenlijke verplaatsingskosten).</li> <li>- Bij voltijdse prestaties waarbij de duur van de dienstreis minimum 6 uur/dag bedraagt.</li> <li>- Geldt niet als de werkgever of een derde de kost van de maaltijden op een andere wijze vergoedt. Als er maaltijdcheques worden gegeven, moet de werkgeversbijdrage worden afgetrokken.</li> </ul>
<b>Forfaitaire maandvergoeding</b>	284 EUR Vanaf 01/02/2022: 289,76 EUR	- Voor werknemers die voltijds werken en 'regelmatig' binnenlandse dienstreizen moeten maken, geldt een maandelijks forfaitaire vergoeding van maximaal 284 EUR (i.e. maximaal 16 keer de dagvergoeding van 17,75 EUR). Dan geldt de minimum-verplaatsingsduur van 6 uur niet.
<b>Aanvullende forfaitaire dagvergoeding voor verblijfskosten</b>	133,18 EUR/nacht Vanaf 01/02/2022: 135,85 EUR	- Geldt niet als de werkgever of een derde de kost van de huisvesting ten laste neemt of via een ander voordeel (bijv. gratis huisvesting) dekt.
<b>Maandelijks forfaitaire vergoeding voor internettoegang en telefoonkosten</b>	60 EUR/maand	- Voor werknemers die een reizende functie uitoefenen (en in principe recht hebben op een forfaitaire maandvergoeding) en van wie de woonplaats als administratieve standplaats werd vastgesteld, kan een aanvullende vergoeding worden toegekend voor kosten verbonden aan internettoegang en telefoongebruik.

TYPE KOSTEN	MAXIMUM BEDRAGEN	VOORWAARDEN
<b>DAGVERGOEDINGEN DIENSTREIZEN NAAR HET BUITENLAND</b>	O.b.v. jaarlijks gepubliceerde landenlijst	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toepassingsgebied: werknemers en bedrijfsleiders die hoofdzakelijk een sedentaire beroepswerkzaamheid uitoefenen en in het kader daarvan éénmalig, occasioneel of zelfs regelmatig dienstreizen naar het buitenland maken. Belastingplichtigen voor wie verplaatsingen van en naar het buitenland deel uitmaken van hun normale dagelijks beroepsactiviteit komen niet aanmerking voor zo'n forfaitaire vergoeding.</li> <li>- De forfaitaire vergoedingen dekken kosten van maaltijden, drank, lokaal vervoer en andere kleine uitgaven. Overnachtingskosten, verplaatsings- of reiskosten van en naar het buitenland en terug zijn niet inbegrepen. Die kunnen enkel worden vergoed mits voorlegging van bewijsstukken.</li> <li>- Als de werkgever ook de kost voor maaltijden of kleine uitgaven ten laste neemt (bijv. als kosten begrepen in de hotelfactuur), moet de forfaitaire dagvergoeding worden verminderd met: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15% voor het ontbijt</li> <li>- 35% voor het middagmaal</li> <li>- 45% voor het avondmaal</li> <li>- 5% voor de kleine uitgaven</li> </ul> </li> <li>- De dagelijkse forfaitaire verblijfsvergoeding is vastgesteld op bedragen die de FOD Buitenlandse Zaken vastlegt voor haar personeel 'Hoofdbestuur' (jaarlijkse publicatie in Belgisch Staatsblad van de toepasselijke forfaitaire bedragen die gelden vanaf 1 april van het betrokken kalenderjaar).</li> <li>- 'Korte reizen' = maximum 30 kalenderdagen <ul style="list-style-type: none"> <li>► Maximum forfaitaire dagvergoedingen voor het betreffende land.</li> </ul> </li> <li>- 'Lange reizen' = meer dan 30 opeenvolgende dagen tot maximum 24 maanden <ul style="list-style-type: none"> <li>► 60% van het bedrag voor dienstreizen van maximum 30 dagen.</li> </ul> </li> <li>- 'Eëndagsreis' = vertrek en terugkeer van de dienstreis binnen hetzelfde etmaal <ul style="list-style-type: none"> <li>► Afwezigheid minimum 10 uur -&gt; forfaitaire dagvergoeding mag worden toegekend</li> <li>► Afwezigheid &lt; 10 uur -&gt; belastingvrije vergoedingen voor binnenlandse dienstreizen gelden</li> </ul> </li> <li>- Meerdagsreizen: voor dag van vertrek en terugkeer mag slechts 50% van de forfaitaire dagvergoeding worden toegekend.</li> </ul>
<b>BUREAUKOSTEN VOOR TELEWERKERS</b>		
<b>Voor kosten thuishkantoor</b>	Bedrag bepaald door circulaire 2021/C/20 - 132,07 EUR/maand	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedrag van maximum 132,07 EUR per maand toe te kennen aan alle werknemers die regelmatig en structureel thuis werken (het equivalent van één werkdag per week - de beoordeling gebeurt op maandbasis) voor gemaakte bureaunkosten m.b.t. gerelateerd aan inrichting en gebruik van het thuishkantoor (zie opsomming nr. 30/31 in circulaire 2021/C/20). De kost mag niet op een andere manier worden terugbetaald.</li> <li>- Als het bedrag hoger is dan 129,48 EUR/maand en/of niet aan hogergenoemde voorwaarden is voldaan (bijv. indien u niet aan iedereen of aan werknemers die niet structureel van thuis werken een vergoeding gaat toekennen), is het aan te raden om een fiscale ruling aan te vragen teneinde rechtszekerheid te bekomen.</li> </ul>
<b>Voor kosten verbonden aan gebruik privé-pc en eigen randapparatuur</b>	20 EUR/maand	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enkel van toepassing voor werknemers die telewerk verrichten door middel van hun privé computer.</li> <li>- Telewerk = Werk dat men normaal uitoefent op de werkvloer van de werkgever, maar dat men op regelmatige basis van thuis uit verricht.</li> <li>≠ werk dat wordt uitgevoerd op een andere locatie van de werkgever, of bij een leverancier of klant.</li> </ul>
<b>Voor kosten verbonden aan eigen tweede pc, beeldscherm en eigen printer/scanner zonder privécomputer</b>	10 EUR/maand	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enkel van toepassing bij professioneel gebruik en waarbij de computer ter beschikking wordt gesteld door de werkgever.</li> </ul>
<b>Voor kosten verbonden aan gebruik privé-internet</b>	20 EUR/maand	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanvaard wanneer een werknemer gebruikmaakt van zijn eigen pc of internetverbinding (en -abonnement) voor professionele doeleinden.</li> </ul>
<b>REPRESENTATIEVERGOEDING</b>	Leveren dubbel bewijs (*) Richtbedragen o.b.v. beslissingen DVB Variërend tot 50 EUR/maand Hogere vergoedingen zijn mogelijk maar niet in combinatie met forfaitaire dagvergoedingen of credit card	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kosten verbonden aan het opbouwen en onderhouden van professionele relaties zoals relatiegeschenken, receptiekosten, kleine traktaties, ...</li> <li>- Het maximumbedrag geldt indien de representatievergoeding wordt betaald in combinatie met de toekenning van forfaitaire dagvergoedingen.</li> </ul>
<b>MOBIELE TELEFONIE</b>	Leveren dubbel bewijs (*) Richtbedragen o.b.v. beslissingen DVB Variërend tot 25 EUR/maand	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wanneer werknemers hun mobiele telefoonabonnement deels beroepsmatig gebruiken, al dan niet in combinatie met het systeem van BYOD, kan de werkgever een forfaitaire vergoeding toekennen.</li> <li>- Voor fiscale doeleinden is geen forfaitair bedrag vastgelegd. Baserend op voorafgaande beslissingen van de rulingcommissie kunnen er richtbedragen worden afgeleid tot 10 EUR/maand.</li> </ul>
<b>KOSTEN VAKLITERATUUR</b>	Leveren dubbel bewijs (*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor fiscale doeleinden werd er geen forfaitair bedrag vastgelegd. Vaak wordt de vergoeding voor vakliteratuur opgenomen onder de vergoeding voor de bureaunkosten.</li> </ul>
<b>ARBEIDSGEREEDSCHAP</b>	Leveren dubbel bewijs (*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mogelijk als de werknemer persoonlijk werk materiaal moet gebruiken.</li> <li>- Voor fiscale doeleinden is geen forfaitair bedrag vastgelegd. Baserend op voorafgaande beslissingen van de rulingcommissie kunnen er richtbedragen worden afgeleid variërend van 25 tot 50 EUR/maand.</li> </ul>

(\*) Leveren dubbel bewijs: voor kosten die op forfaitaire wijze worden vastgesteld, maar waarvoor geen vast forfait geldt, moet de werkgever een dubbel bewijs leveren: de vergoeding moet bestemd zijn tot het dekken van kosten eigen aan de werkgever, en de vergoeding moet ook effectief aan dergelijke kosten worden besteed. De fiscus is gerechtigd om aan de werkgever het bewijs of de onderbouw van de forfaitaire vergoeding te vragen.

De informatie opgenomen in dit document is louter informatief en maakt geen juridisch advies uit. De volledigheid en accuraatheid van de gebruikte informatie kan niet worden gegarandeerd. Geen van de vennootschappen die deel uitmaken van de groep BDO, noch haar partners, werknemers of belanghebbenden kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade die voortvloeit uit handelingen of onthoudingen gebaseerd op de inhoud van dit document.

Update 2022 | Contact: [www.bdo.be](http://www.bdo.be) • [tax@bdo.be](mailto:tax@bdo.be)

