

# BEWAARTERMIJN EN BEWAARPLAATS VAN DOCUMENTEN

	DOCUMENTEN	TERMIJN		DRAGER	PLAATS	UITZONDERINGEN	SANCTIE
		JAAR	SPECIFIEK				
<b>BOEKHOUDWETGEVING</b>	Wettelijke boeken (centraal boek, hulpdagboeken en inventarisboek)	7	Vanaf 1 januari van het jaar na afsluiting	Papier of digitaal	In België of in het buitenland via digitale toegang vanuit zetel onderneming	- Overmacht - Toeval	<b>Strafrechtelijk:</b> geldboete 26 tot 10.000 EUR of 50.000 EUR (bij opzet)
	Verantwoordingsstukken (facturen, creditnota's, enz.)	7		Papier of digitaal			
	Interne documenten	3		Papier of digitaal			
	Informatica	Gedurende bewaartermijn van de boeken en de stukken					
<b>DIRECTE BELASTINGEN</b>	Boeken en bescheiden noodzakelijk om belastbare inkomsten te bepalen	7	Tot einde 7e jaar/boekjaar na belastbaar tijdperk	Papier (principe), digitaal ook toegestaan	Beroeps- of privélokalen van de belastingplichtige waar de Administratie nazicht kan verrichten	- Overmacht - Toeval	<b>Administratief:</b> aanslag van ambtswege of een geldboete van 50 tot 1.250 EUR  <b>Strafrechtelijk</b> bij bedrieglijk opzet of fraude: geldboete van 250 tot 500.000 EUR of gevangenisstraf van 8 dagen tot 2 jaar of zelfs 5 jaar (indien begaan in kader ernstige fraude)
	Informatica	7	Vanaf 1 januari na laatste jaar/boekjaar gebruik				
<b>BTW</b>	Boeken	7/15/25*	Vanaf 1 januari na sluiting	Papier of digitaal	Vrij te bepalen mits de boeken en bescheiden op ieder verzoek en zonder onnodig uitstel ter beschikking van de Administratie worden gesteld.  Toegang tot digitaal bewaarde documenten moet een volledige online toegang waarborgen en dient te worden verschaft ongeacht of deze gegevens zich in de "cloud" op Belgische of buitenlandse servers bevinden.  In België gevestigde belastingplichtigen moeten papieren boeken en bescheiden in België bewaren.	- Overmacht - Toeval	<b>Administratief:</b> aanslag van ambtswege en/of geldboete van 50 tot 5.000 EUR  <b>Strafrechtelijk</b> bij bedrieglijk opzet of fraude: geldboete van 250 tot 500.000 EUR en gevangenisstraf van 8 dagen tot 2 of zelfs 5 jaar (indien begaan in kader ernstige fraude)
	Facturen e.a. stukken	7/15/25*	Vanaf 1 januari na datum	Papier of digitaal			
	Tabel der bedrijfsmiddelen	12/22/32**	Vanaf 1 januari na datum/sluiting	Papier of digitaal			
	Informatica (informatiedragers en leesapparatuur)	7/15/25*	Vanaf 1 januari na laatste jaar gebruik				
<b>VENNOOTSCHAPS-WETGEVING</b>	Documenten omvatten de authentieke akten van de vennootschap, de verslagen en notulen van de organen van de vennootschap en de effectenregisters.	Levensduur	5 jaar na afsluiting vereffening	Papier (in originele vorm). Uitz.: Aandelen register (Papier of digitaal)	<b>Aandelenregister:</b> op de zetel van de vennootschap  <b>Andere documenten:</b> niet bepaald, maar uit praktische overwegingen aangewezen op de zetel van de vennootschap te bewaren	- Overmacht - Toeval	

(\*) Indien betrekking op bedrijfsmiddel onderworpen aan 15-jarige herzieningstermijn, resp. 25-jarige termijn

(\*\*) Ingevolge artikel 11, §5 KB nr. 3 moet elke belastingplichtige een tabel der bedrijfsmiddelen bijhouden die het mogelijk maakt om de aftrek en de herzieningen die hij verricht heeft, te controleren. Deze tabel moet bewaard worden gedurende 7 jaar vanaf het verstrijken van de bedoelde herzieningstermijn van 5, 15 of 25 jaar. In zijn antwoord op een parlementaire vraag van 21 januari 2013 heeft de minister van Financiën evenwel gesteld dat geen afzonderlijke tabel van de bedrijfsmiddelen vereist is, wanneer reeds al de nodige elementen voor een eventuele herziening blijken uit een combinatie van de gegevens vermeld in de voor de inkomstenbelastingen bijgehouden afschrijvingstabellen en deze vermeld in het boek voor inkomende facturen.

Opmerking: documenten van buitenlandse ondernemingen moet u altijd als origineel of in afschrift in België bewaren.

De informatie opgenomen in dit document is louter informatief en maakt geen juridisch advies uit. De volledigheid en accuraatheid van de gebruikte informatie kan niet worden gegarandeerd. Geen van de vennootschappen die deel uitmaken van de groep BDO, noch haar partners, werknemers of belanghebbenden kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade die voortvloeit uit handelingen of onthoudingen gebaseerd op de inhoud van dit document.

Update 2021 | Contact: [www.bdo.be](http://www.bdo.be) • [legal@bdo.be](mailto:legal@bdo.be)

